



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 348 del 25.11.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 574 del 26.11.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta AT SECURITY Srl**

L'anno duemila tre**dic**i il giorno venticinque  
nel mese di novembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

Questo Istituto con deliberazione del Direttore Generale n. 288/10 ha disposto l'aggiudicazione in favore della Ditta AT Security Srl, già Aldo Tarricone Sicurezza Srl del servizio di vigilanza, di durata quadriennale, presso la nuova sede dell'IRCCS "Giovanni Paolo" denominata "Ex Cotugno";

Visto che la ditta AT Security Srl ha emesso, a fronte delle prestazioni e forniture effettuate le relative fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-231 costituente parte integrale della presente determinazione e che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di € 20.402,62= IVA inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-231 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 20.402,62**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 288 del 24/06/2010;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.11.2013** al **in corso**

Bari, **26.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---